

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 8  
« Центр развития ребенка – Детский сад « Тундровичок»

---

✉ 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д.24 ☎/факс (3919) 34-36-97 📧mdou8@norcom.ru

**ПРИНЯТО**

Родительским советом МБДОУ  
«Детский сад № 8 «Тундровичок»  
Протокол от «15» января 2015г.  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 8 «Тундровичок»  
от «16» января 2015  
№ 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 8

"Центр развития ребенка - Детский сад "Тундровичок"

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 «Центр развития ребёнка - Детский сад «Тундровичок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание Учреждения (группы) (далее по тексту - Родительское собрание) - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский совет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных (группе);
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с

неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);

- участвует в организации развлекательных мероприятий с детьми, обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский совет Учреждения (группы);

- требовать у Родительского совета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников совет Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет Учреждения (группы).

5.3. Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского совета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Родительских советов групп;

- информирует родителей о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней до его проведения

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания Учреждения;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим или Родительский совет группы совместно с воспитателями.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом Учреждения (группы).

6.2. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится с групповой документацией с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пропишировано, пропумеровано  
Количество листов 4 (четыре)  
Заведующий МБДОУ № 8  
«Детский сад «Гундровичок»  
Г. В. Дельгас



