

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 8  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТУНДРОВИЧОК»  
(МБДОУ «Детский сад № 8 «Тундровичок»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом МБДОУ  
«Детский сад № 8 «Тундровичок»  
Протокол от «26» августа 2019г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о.заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 8 «Тундровичок»  
от «26» августа 2019г.  
№ 286

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 8 «Центр развития ребёнка – Детский сад «Тундровичок»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 «Центр развития ребёнка – Детский сад «Тундровичок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, нормативно-правовыми документами об образовании.

1.2. Педагогический Совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Педагогического Совета**

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Выбор образовательных программ методик и технологий для использования в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

3.5. Планирование образовательной деятельности Учреждения.

3.6. Обсуждение и принятие годового плана работы, образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.8. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.9. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11. Заслушивание отчетов педагогических о ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.12. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования воспитанников.

3.13. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

3.14. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

3.15. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.

3.16. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

#### **4. Права Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:  
- участвовать в управлении Учреждением;  
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:  
- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;  
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим Советом**

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, все штатные педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные

представители) воспитанников. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку Педагогического совета;
- оформляет протокол Педагогического совета.

5.6. Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

5.9. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

5.10. Выполнение решений Педагогического Совета сообщается членам на последующих его заседаниях.

5.11. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

5.12. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Общим собранием работников, Родительским советом:

- через участие представителей Педагогического Совета в работе Общего собрания работников, заседаниях Родительского совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и

Родительскому совету материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании работников и заседаниях Родительского совета.

## **7. Ответственность Педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического Совета**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического Совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о Педагогическом совете

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8  
«Центр развития ребенка – Детский сад «Тундровичок», утвержденного приказом  
и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 8 «Тундровичок» от 26.09.2019 г. № 286

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

31.				
-----	--	--	--	--